VH 2026

Úkoly a náměty vyplývající z valné hromady klubů poolbilliard

Na základě podnětů z valné hromady klubů budou v průběhu roku 2026 zpracovány následující oblasti. Cílem je připravit konkrétní návrhy pravidel, postupů a dokumentů, které následně projednají kluby a vedení sekce.

1. Organizace soutěží

Zapojení klubů do pořádání soutěží

Navrhnout transparentní systém, podle kterého budou jednotlivé kluby nominovány nebo vybírány k pořádání svazových soutěží.

Návrh by měl zejména stanovit:

- způsob přidělování soutěží jednotlivým klubům,
- minimální organizační, technické a prostorové podmínky pořadatele,
- odpovědnost pořadatelského klubu,
- povinnost klubu zajistit vhodného ředitele turnaje,
- způsob řešení situace, kdy klub soutěž pořádat nemůže,
- kontrolu plnění povinností pořadatele,
- případné sankce nebo omezení při opakovaném neplnění povinností.

Cílem je rovnoměrněji rozdělit odpovědnost za pořádání soutěží mezi kluby a současně zajistit odpovídající organizační úroveň jednotlivých akcí.

Rozšíření okruhu spolupracovníků

Aktivně oslovovat také zájemce mimo současné struktury ČMBS, kteří by se mohli zapojit do organizace soutěží, marketingu, práce se sociálními sítěmi nebo administrativního zajištění akcí.

Jednou z možností je navázat spolupráci se studenty vysokých škol, zejména z oborů:

- sportovní management,
- marketing a komunikace,
- žurnalistika a média,
- fotografie a audiovizuální tvorba,
- informační technologie,
- ekonomie a organizace sportu.

Spolupráce by mohla probíhat například formou odborné praxe, stáže, brigády nebo spolupráce na konkrétních projektech.

2. Členské příspěvky a podpora klubů

Výběr členského příspěvku za jednotlivé členy

Připravit návrh systému výběru členských příspěvků, který bude jednoduchý, kontrolovatelný a spravedlivý vůči klubům i jednotlivým členům.

Je potřeba vyjasnit zejména:

- kdo a jakým způsobem členský příspěvek vybírá,
- termín splatnosti členského příspěvku,
- evidenci zaplacených příspěvků,
- podmínky účasti člena v soutěžích ČMBS,
- postup při přestupu člena mezi kluby,
- způsob řešení nezaplacených nebo opožděně zaplacených příspěvků.

Vrácení části prostředků klubům

Navrhnout pravidla, podle kterých se bude část vybraných členských příspěvků nebo jiných prostředků sekce vracet zpět klubům.

Při rozdělování prostředků lze zohlednit například:

- počet aktivních členů klubu,
- počet členů zapojených do soutěží,
- práci s dětmi a mládeží,
- pořádání svazových soutěží,
- organizaci regionálních nebo náborových akcí,
- aktivitu klubu při propagaci billiardového sportu,
- dlouhodobé plnění administrativních a organizačních povinností.

Systém by měl být předem známý, transparentní a založený na jasně měřitelných kritériích.

3. Povinnosti reprezentantů a podporovaných klubů

Zpracovat dokument upravující práva a povinnosti reprezentantů, kteří získávají finanční, materiální nebo organizační podporu ČMBS.

Dokument by měl upravovat zejména:

- pravidla reprezentace České republiky a ČMBS,
- povinnost používat schválené reprezentační oblečení,
- vystupování reprezentanta na soutěžích a veřejnosti,
- dodržování sportovních, etických a disciplinárních pravidel,
- součinnost při propagaci reprezentace a činnosti svazu,

- poskytování výsledků, fotografií a dalších podkladů,
- účast na reprezentačních soustředěních a dalších stanovených akcích,
- vyúčtování poskytnuté finanční podpory,
- důsledky při neplnění stanovených povinností.

Obdobně je vhodné vymezit povinnosti klubů, které získávají od ČMBS finanční nebo jinou podporu. Podpora by měla být spojena s konkrétními závazky a prokazatelným přínosem pro rozvoj sportu.

4. Zpětná vazba a prezentace soutěží

Vytvořit jednotný systém zpětné vazby z pořádaných soutěží.

Po skončení soutěže by měl pořadatel nebo určená osoba předat zejména:

- výsledky soutěže,
- stručné organizační hodnocení,
- informace o účasti,
- fotografie nebo videa,
- podklady pro webové stránky a sociální sítě,
- informace o případných problémech,
- návrhy na zlepšení dalších ročníků.

Současně je vhodné připravit minimální standard prezentace svazových soutěží na sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech ČMBS.

U významnějších soutěží by měly být zveřejňovány například:

- pozvánka před zahájením soutěže,
- základní informace o účastnících a programu,
- průběžné výsledky,
- fotografie nebo krátká videa z průběhu,
- konečné výsledky a vyhodnocení,
- poděkování pořadateli, partnerům a účastníkům.

5. Outsourcing soutěží

Podmínky pro předání organizace externímu pořadateli

Zpracovat dokument stanovující pravidla, za jakých podmínek lze organizaci některých soutěží nebo soutěžních sérií svěřit externímu subjektu.

Outsourcing může být zvažován například u:

- dlouhodobých turnajových sérií,
- soutěží družstev,
- regionálních soutěží,

Mistrovství České republiky by mělo nadále zůstat přímo pod organizační a rozhodovací kontrolou ČMBS.

Také všechny externě zajišťované soutěže musí zůstat pod hlavičkou ČMBS. Externí subjekt by zajišťoval pouze přesně vymezené organizační nebo produkční činnosti.

Obsah smluvního vztahu

Spolupráce s externím pořadatelem by měla být upravena písemnou smlouvou uzavřenou na dobu určitou, například na jednu soutěžní sezonu.

Smlouva by měla obsahovat zejména:

- přesný rozsah svěřených činností,
- odpovědnost externího pořadatele a ČMBS,
- vlastnictví názvu, značky a soutěžního konceptu,
- schvalování termínů, propozic a případných změn,
- finanční podmínky a způsob vyúčtování,
- pravidla práce se startovným a cenami,
- povinnosti vůči partnerům a sponzorům,
- pravidla propagace a použití loga ČMBS,
- požadavky na výsledkový servis a mediální výstupy,
- ochranu osobních údajů účastníků,
- kontrolní pravomoci ČMBS,
- podmínky ukončení spolupráce,
- předání výsledků, dokumentace a dalších podkladů po skončení smlouvy.

ČMBS musí mít možnost průběžně kontrolovat úroveň soutěží a v případě závažného porušení stanovených podmínek spolupráci ukončit.

6. Další postup

Pro každou z výše uvedených oblastí bude vhodné určit:

- odpovědnou osobu nebo pracovní skupinu,
- předpokládaný termín zpracování návrhu,
- způsob projednání návrhu s kluby,
- termín schválení,
- datum případného zavedení do praxe.

Jednotlivé návrhy by měly být před konečným schválením předloženy klubům k připomínkám. Po jejich vyhodnocení budou připraveny konečné dokumenty a pravidla pro další soutěžní období.